



---

## Solicitud de Admisión

# Maestría en Dirección de Empresas MBA

La información presentada en esta solicitud tiene carácter de declaración jurada y será tratada por el Comité de Admisión de manera confidencial.

---

NOMBRES \*

---

APELLIDOS \*

\* De acuerdo a su documento de identidad

**Antes de completar este documento, lea detenidamente estas instrucciones:**

1. Le recomendamos que lea previamente todo el contenido del cuestionario.
2. Procure ser conciso en sus respuestas.
3. Si le faltara espacio en alguna pregunta, puede adjuntar hojas anexas. Es muy importante disponer de la información más completa y relevante acerca de usted.
4. El expediente que revisará el Comité de Admisión está constituido por los siguientes documentos:
  - Constancia de pago por Derecho de Admisión
  - Solicitud de admisión
  - Copia digital de DNI
  - Foto digital tamaño pasaporte
  - Impresión de pantalla del registro de su grado de bachiller en SUNEDU (copia de grado de bachiller en caso de no tener registro en SUNEDU\*) o copia apostillada del grado de bachiller obtenido en el extranjero
  - 1 carta de presentación
  - *GMAT Preadmission Report*; de no tenerlo deberá rendir el test de admisión del PAD
  - CV actualizado
5. Toda la documentación debe ser entregada o remitida a la persona de contacto:

**Nombre de la persona de contacto****Admisión – Maestría en Dirección de Empresas MBA**

PAD – Escuela de Dirección

Universidad de Piura

**A la siguiente dirección:**

Calle Aldebarán 160 - Lima 33

Teléfonos: 217-1200

**I. DATOS PERSONALES**

Nombres:		Tipo de documento*:		Documento de identidad:	
		1. DNI ( ) 2. Pasaporte ( ) 3. Carné de extranjería ( ) 4. Cédula de identidad ( )			
Apellido paterno:		Apellido materno:		Apellido de casada*:	
País de nacimiento*:		Fecha de nacimiento:		Ubigeo de nacimiento*:	
Dirección de domicilio:					
Ciudad:		Edad:	Estado civil:	Nacionalidad*:	
Teléfono fijo:		Celular:	Correo electrónico (personal):		
Nombre del cónyuge:					
Hijos (nombres y edad):					

**II. EXPERIENCIA PROFESIONAL - Sobre su actividad actual****2.1 Datos de la empresa**

Razón social:		RUC:	
Dirección:		Ciudad:	
Actividad de la empresa y sector:		Grupo económico al que pertenece su empresa:	
N° de empleados de la empresa:		Facturación anual en US\$:	
› Entre 30 y 250 empleados ( )		› Entre 1 y 10 millones ( )	
› Entre 251 y 1,000 empleados ( )		› Entre 11 y 50 millones ( )	
› Más de 1,000 empleados ( )		› Entre 51 y 100 millones ( )	
		› Más de 100 millones ( )	

**2.2 Datos de su actividad actual:**

Cargo que ocupa:	No. de personal a su cargo:	Fecha de ingreso:
Antigüedad en el cargo:	Teléfono y anexo:	Correo electrónico:

**2.4 Adjunte un organigrama precisando su posición jerárquica actual.**

**2.5 Describa su actividad actual en la empresa: principales funciones y responsabilidades.**

---



---



---



---



---



---



---



---

**III. HISTORIAL ACADÉMICO**

**3.1 Educación superior:**

Universidad	Ciudad, País	Fecha (año)		Grado registrado en Sunedu	Año que obtuvo el grado
		Inicio	Fin		

Título de la tesis y año en que sustentó

**3.2 Estudios de posgrado y/o perfeccionamiento:**

Institución	Curso o Programa	Fecha (mes/año)	
		Inicio	Fin

**3.3 ¿Cree que los resultados académicos reflejan sus capacidades reales? En caso negativo, explique las razones que a su juicio lo justifiquen.**

---

---

---

---

---

---

---

---

**IV. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**4.1 Principales actividades extracurriculares, de interés social y/o voluntariado (colocar en el orden de importancia que usted les concede.**

---

---

---

---

---

**4.2 Distinciones obtenidas (reconocimientos, becas, premios, etc.)**

---

---

---

**4.3 Conocimientos de idiomas extranjeros:**

Indicar utilizando la siguiente escala:

- A** Perfectamente
- B** Bien
- C** Regular
- D** Poco

Idioma	Comprende al leer	Comprende al escuchar	Habla	Escribe
Inglés:				
Otros (especificar):				

**4.4 ¿Qué factor le impulsó a pensar que este programa sería lo más conveniente para su desarrollo profesional?**

---



---



---



---

**4.5 Indicar como se enteró de esta maestría del PAD Escuela de Dirección.**

---



---



---



---

**4.6 ¿Por qué considera hacerlo en el PAD Escuela de Dirección?**

---



---



---

**4.7 ¿Qué hechos puede presentar para demostrar su capacidad para desenvolverse bien, académicamente, en el programa?**

---



---



---

---

---

**RASGOS DE LA PERSONALIDAD**

**5.1 Describa brevemente los rasgos de su personalidad.**

---

---

---

---

---

**5.2 Describa algunos logros sustanciales y fracasos en su vida y explique por qué los considera como tales. Mencione también que aprendió de ellos.**

---

---

---

---

---

---

---

---

**5.3 Defina que es para usted persona exitosa.**

---

---

---

---



**5.4 Describa una situación en la que se haya encontrado frente a un dilema ético. Relate cómo afrontó la situación.**

---



---



---



---



---



---

**5.5 Usted participa en este proceso:**

- › Con conocimiento de los directivos de su empresa
- › Por recomendación de los directivos de su empresa

Sí	No
Sí	No

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:**

Que, de acuerdo a la Ley N° 29733 y su Reglamento, declaro haber sido informado y autorizo que los datos personales consignados en el presente documento, así como los que se obtengan en virtud de mi relación con la Universidad de Piura, (en adelante LA UNIVERSIDAD), incluida mi imagen, voz, firma, firma electrónica y/o huellas dactilares, sean almacenados en los Bancos de Datos de LA UNIVERSIDAD u otros que cumplan con las medidas de seguridad requeridas por la normativa de la materia; y sean tratados por LA UNIVERSIDAD y/o por personas naturales y/o jurídicas a quienes la misma delegue o encargue. Quienes podrán tratar dichos datos con los siguientes fines: (i) informativos, incluyendo el proceso de admisión, (ii) para la ejecución de la relación con el titular de los datos, (iii) para fines académicos y/o profesionales, incluyendo actividades y/o servicios extracurriculares, (iv) para fines estadísticos y/o de investigación, (v) para fines comerciales, de marketing y/o envío de publicidad e información sobre productos y servicios, (vi) para ser compartidos con la comunidad Alumni, (vii) para ser compartidos con los socios estratégicos de la Universidad. Los datos serán tratados mientras se consideren necesarios para los fines señalados.

Dejo constancia que LA UNIVERSIDAD garantiza la posibilidad que tengo de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y cualesquier otros previstos, conforme a la normativa de la materia, solicitándolo por escrito en la siguiente dirección: Jirón Aldebarán N° 160 Surco, Lima. Los datos de contacto se encuentran en [www.pad.edu](http://www.pad.edu)

En consecuencia, por la presente autorizo a LA UNIVERSIDAD a realizar las actividades antes señaladas.

Declaro conocer los Términos y Condiciones ubicados en <https://marketing.pad.edu/programas/mba>

**Declaro que la información presentada en esta solicitud y las hojas anexas es exacta y responde a la verdad.**

FIRMA

---

FECHA

---